

Vacature Financieel Manager

Bedrijfsomschrijving

Marelko Benelux B.V. is een familiebedrijf, opgericht in 1991. Onze diensten bestaan uit het leveren van signalering- en verlichtingsproducten, ondersteuning en advisering op het gebied van voertuig gebonden veiligheid en opbouw van hulpverleningsvoertuigen, zowel in onze eigen werkplaats als op locatie. Marelko zorgt ervoor dat hulpverleners altijd veilig op en naast de weg kunnen werken.

Werken bij Marelko betekent actief zijn in een informele bedrijfscultuur tezamen met bevlogen en betrokken collega's. Er is ruimte voor initiatieven en persoonlijke ontwikkeling, ideeën en oplossingen ontstaan dan veelal op de werkvloer.

Omdat Marelko snel groeit, ook internationaal, en onze ambities nog veel verder reiken, heeft de directeur-eigenaar behoefte aan een financieel manager die de zaak zodanig onder controle heeft dat de directeur met een gerust hart met klanten en producten bezig kan zijn. Jij bent voor hem immers het ultieme "slot op de deur".

De dagelijkse werkzaamheden zien er als volgt uit:

- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen;
- Verantwoordelijk voor debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Voeren en onderhouden van de grootboekadministratie;
- Verzorgen van financiële rapportages en BTW aangiftes, premies sociale verzekeringen enz.;
- Verzorgen van loonadministratie;
- Voorbereidende werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de jaarrekening;
- Onderhouden van contacten met financiële instellingen zoals banken en verzekeringen;
- Algemene werkzaamheden bestaande uit o.a. beantwoorden van diverse financiële vraagstukken van klanten, leveranciers en interne afdelingen;
- Opstellen van administratieve procedures en totaal van maatregelen ten behoeve van de inrichting en waarborg van AO/IC en administratieve controle;
- Het mogelijk maken van een optimale bedrijfseconomische en financiële aansturing op alle niveaus.

Onze ideale kandidaat ziet er als volgt uit:

Je bent verantwoordelijk voor een correcte financiële administratie van de organisatie. Je hebt circa 3 tot 5 jaar aantoonbare, relevante werkervaring bij voorkeur binnen projectadministraties. Je beheerst de financiële processen uitermate goed. Je hebt affiniteit met administratieve automatisering (bij voorkeur AFAS-Profit). Je hebt zeer goede kennis en inzicht in de administratieve processen en procedures. Je hebt een boekhoudkundige of financieel administratieve opleiding op HBO niveau aangevuld met actuele kennis op het gebied van de wet- en regelgeving. Je bent accuraat, analytisch, communicatief zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse als de Engelse taal.

Wat bieden wij jou?

- Een goed salaris en uitstekende arbeidsvoorwaarden;
- Een uitdagende baan van 32-40 uur per week;
- Een zelfstandige functie.

Interesse?

Ben jij de financieel manager die wij zoeken, stuur dan je gemotiveerde sollicitatiebrief en CV naar solliciteren@marelko.nl. Voor meer informatie over onze organisatie www.marelko.nl.